



Procediment de Mediació i Conciliació al CEMICALL

El Centre de Mediació i Conciliació de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida (CEMICALL) ofereix serveis professionals per a la resolució alternativa de conflictes. Aquest document detalla el procediment complet, des de la sol·licitud inicial fins a la finalització del procés, explicant els passos que han de seguir tant les parts implicades com els professionals designats.

A continuació es presenta una guia detallada de tot el procés, incloent els formularis necessaris, els terminis establerts i les responsabilitats de cada participant en el procediment.

**CENTRE MASC ICALL
(CEMICALL)**



Presentació de la Sol·licitud

Dades de la Part

Cal especificar nom, adreça, correu electrònic i telèfon de la part amb la qual es vol mediar o conciliar.

Representació Legal

Indicar si es disposa d'advocat per al procediment.

Objecte de la Negociació

Detallar clarament quin és l'assumpte a tractar durant el procés.

Professional

Identificar el professional escollit o sol·licitar que el Centre en designi un.

El primer pas per iniciar un procés de mediació o conciliació és completar el formulari de sol·licitud amb totes les dades requerides. Aquest document servirà com a base per a tot el procediment posterior i permetrà al Centre gestionar adequadament l'expedient.



Tramitació de la Sol·licitud

Recepció de la Sol·licitud

El Centre rep el formulari completat per la part sol·licitant i registra l'expedient.

Pagament de Taxes

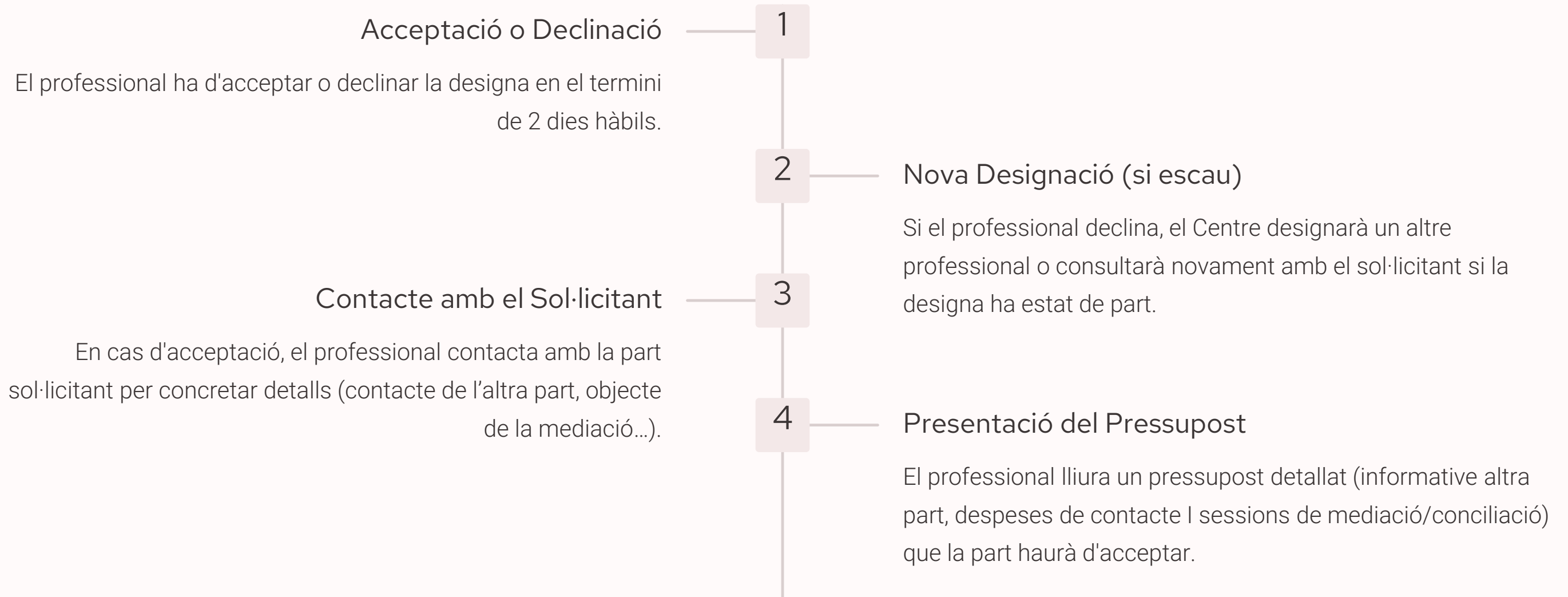
Es cobren 25€ (iva inclòs) en concepte de despeses de gestió de l'expedient.

Designació del Professional

El Centre designa el professional mediador o conciliador i li envia la sol·licitud rebuda.

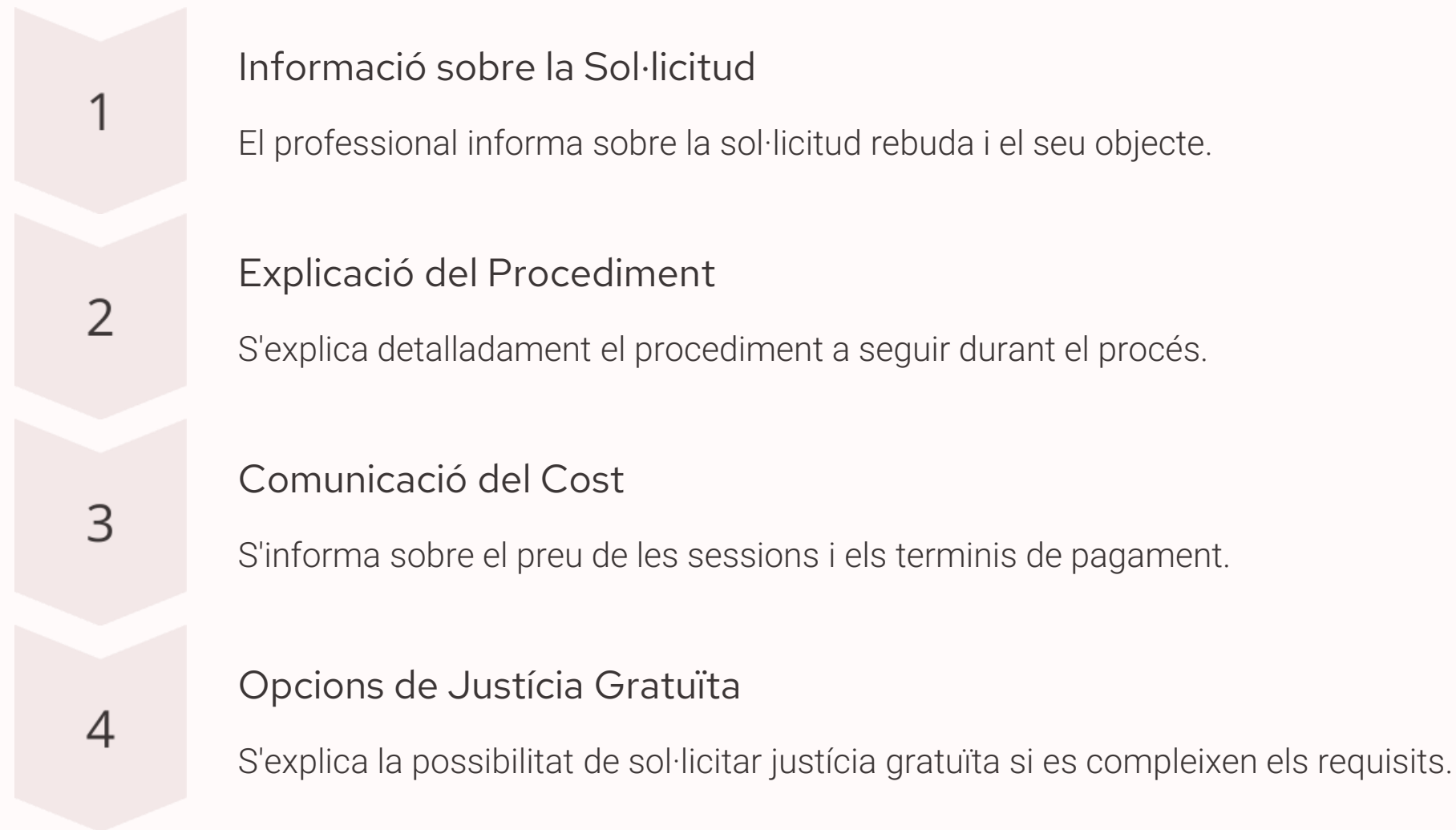
Un cop presentada la sol·licitud, el Centre inicia el procés administratiu necessari per posar en marxa el procediment. Aquesta fase inclou el registre formal de l'expedient, el cobrament de les taxes administratives i la designació del professional que s'encarregarà del cas.

Gestió del Professional Designat



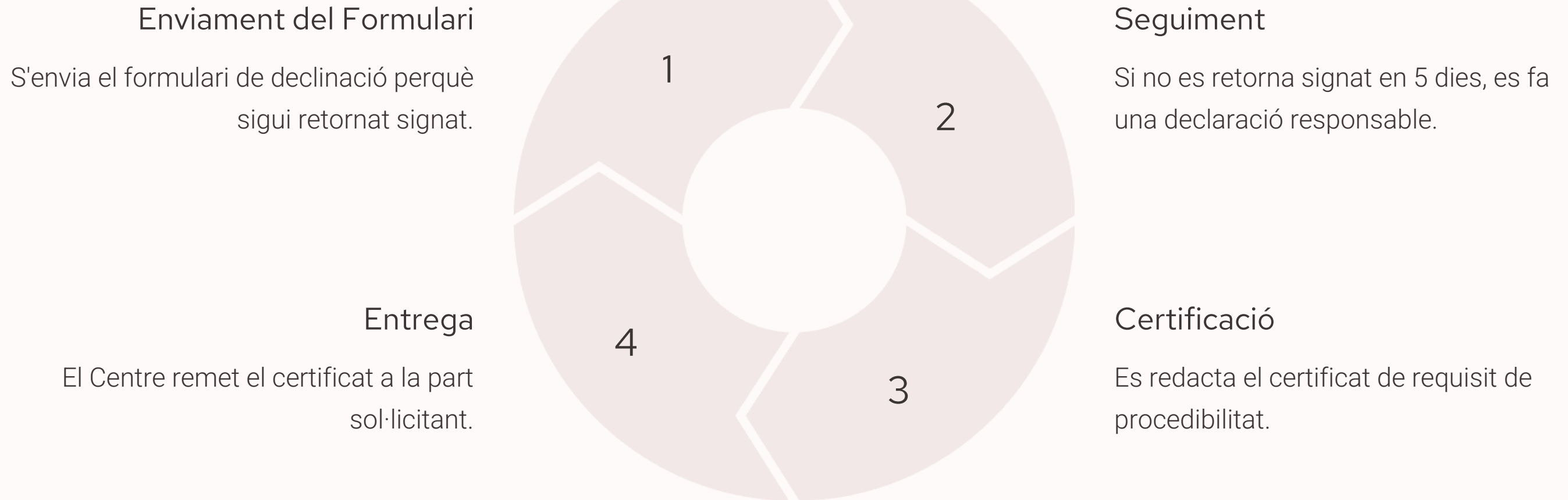
El professional designat té la responsabilitat d'avaluar si pot acceptar el cas i, en cas afirmatiu, establir el primer contacte amb la part sol·licitant. Durant aquesta fase, es defineixen els aspectes pràctics del procediment i es presenta un pressupost detallat que inclou tots els serveis necessaris.

Contacte amb la Part No Sol·licitant



Un cop la part sol·licitant ha acceptat el pressupost, el professional contacta amb l'altra part per informar-la sobre el procés. En aquest contacte inicial, s'expliquen tots els aspectes rellevants del procediment i es dóna un termini de 15 dies naturals perquè la part no sol·licitant decideixi si vol participar en el procés.

Rebuig del Procés per la Part No Sol·licitant



Si la part no sol·licitant rebutja participar en el procés de mediació o conciliació, el professional ha de documentar formalment aquesta negativa. Aquest procediment inclou l'enviament d'un formulari específic i, en cas que no sigui retornat signat, l'elaboració d'una declaració responsable que certifiqui els intents de contacte realitzats.

Finalment, es redacta el certificat de requisit de procedibilitat que serà remès a la part sol·licitant a través del Centre.

Acceptació del Procés per la Part No Sol·licitant



Formulari d'Acceptació

S'envia el formulari perquè sigui retornat signat per la part no sol·licitant.



Pressupost

S'envia el pressupost detallat per a la seva acceptació i signatura.



Programació

Es contacta amb ambdues parts per establir dates i iniciar el procés.

Quan la part no sol·licitant accepta participar en el procés, s'inicia una fase de formalització que inclou la signatura del formulari d'acceptació i l'aprovació del pressupost presentat. En cas que la part hagi sol·licitat assistència jurídica gratuïta, s'estableix un compromís per si aquesta fos denegada.

Un cop completats aquests tràmits, el professional contacta amb ambdues parts per coordinar l'inici efectiu del procés de mediació o conciliació.

Finalització del Procés

1

Sessió Final

Conclusió del procés amb totes les parts implicades.

2

Redacció de l'Acta

El professional redacta l'acta final amb els acords o resultats.

3

Signatura

Totes les parts signen l'acta per validar el seu contingut.

La culminació del procés de mediació o conciliació es materialitza amb l'emissió de l'acta final. Aquest document recull els acords assolits o, si escau, la impossibilitat d'arribar a un consens. L'acta ha de ser signada per totes les parts implicades i pel professional que ha dirigit el procés.

Aquest document té valor legal i pot ser utilitzat en procediments judicials posteriors si fos necessari, demostrant que s'ha intentat una resolució alternativa del conflicte.

