

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE MEDIACIÓ DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE LLEIDA (CEMICALL)

Aprobat per l'Assemblea General Extraordinària del dia 16 de desembre de 2021

INDEX

PREÀMBUL	(Pàg.2)
CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS	
Article1.Concepte de Mediació.....	(Pàg.2)
Article2.Naturalessa jurídica	(Pàg.3)
Article3.Objecte.....	(Pàg.3)
Article4.Seu del CEMICALL.....	(Pàg.3)
Article5.Financiació econòmica.....	(Pàg.3)
CAPITOL II. FUNCIONAMENT DEL CEMICALL	
Article6.Funcions del CEMICALL.....	(Pàg.4)
Article7.Obligacions de les parts.....	(Pàg.5)
Article8.Funcions i obligacions de les persones mediadores.....	(Pàg.5)
Article9.Principis del procediment.....	(Pàg.6)
Article10. Requisits d'accés al registre de professionals mediadores del CEMICALL	(Pàg.7)
Article11. Baixa del registre.....	(Pàg.7)
Article 12. Especialització dels mediadors.....	(Pàg.8)
Article13. Obligacions de la persona mediadora respecte al CEMICALL.....	(Pàg.8)
Article14.Obligació de formació continuada.....	(Pàg.8)
Article15.Procediment per la designació de les persones mediadores.....	(Pàg.9)
Article16.Tramitació del procés de mediació.....	(Pàg.9)
Article17.Honoraris de la persona mediadora i despeses del procediment.....	(Pàg.10)
Article18. Registre de les mediacions.....	(Pàg.11)
Article 19.Tramitació d'incidències i queixes contra mediadors	(Pàg.11)
CAPITOLIII. RÈGIM DISCIPLINARI	
Article20.Tramitació de denúncies i queixes.....	(Pàg.11)
Article21.Infraccions i sancions.....	(Pàg.12)
CAPITOL IV. CODI D'ÈTICA DEL CENTRE DE MEDIACIÓ DE L' IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE LLEIDA	
Article 22.Àmbit d'actuació	(Pàg.12)
Article 23. Principis d'obligat compliment.....	(Pàg.12)
Article 24.Conducció del procés de mediació.....	(Pàg.14)
Article 25.Assessorament professional.....	(Pàg.15)
Article 26.Justificació de les actuacions al CEMICALL.....	(Pàg.15)
CAPITOL V.ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DEL CENTRE	
Article 27. Òrgans de govern	(Pàg.15)
Article 28.La Junta de Govern.....	(Pàg.16)
Article 29.La Comissió de Mediació.....	(Pàg.16)
Article 30.L'equip directiu el Centre.....	(Pàg.16)
Article 31.Funcions de l'equip directiu del Centre.....	(Pàg.16)
Article 32.Composició de l'equip directiu.....	(Pàg.17)
Article 33.Funcionament de l'equip directiu.....	(Pàg.17)
Article 34.La Direcció del Centre.....	(Pàg.18)
Article 35.Modificació del Reglament del CEMICALL.....	(Pàg.18)
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	(Pàg.18)
DISPOSICIÓ FINAL.....	(Pàg.18)

PREÀMBUL

Per acord de la Junta de Govern de data 9 de març de 2012 es va crear el Centre de Mediació de Col·legi d'Advocats de Lleida (CEMICALL), la finalitat del qual és promoure, facilitar, gestionar i desenvolupar mediacions, en l'àmbit de dret privat, d'acord amb la Llei 15/2009 de 22 de juliol, així com el Decret 135/2012 de 23 d'octubre, dins de la demarcació del Col·legi d'Advocats de Lleida.

Per acord de l'assemblea general extraordinària del col·legi, celebrada el dia 20 de desembre de 2012, es va ratificar la creació del centre i es va encarregar la Junta de Govern que formulés el corresponent reglament regulador. En aquella assemblea es va autoritzar també la Junta de Govern perquè elaborés les normes provisionals que permetessin l'efectiva entrada en funcionament del centre fins que entrés en vigor el reglament regulador.

Posteriorment fent ús d'aquella autorització la Junta de Govern en data 27 de desembre de 2012, va aprovar les Normes Provisionals de Funcionament del Centre de Mediació, fins que es tramites el corresponent Reglament.

L'actual marc legal i jurídic, que contempla el recurs a la mediació, com a procés per a la solució de conflictes en un nombre creixent de supòsits recomana establir una norma reglamentària per a establir el règim jurídic i organitzatiu del centre amb la major seguretat jurídica.

La Llei 15/2009, de 22 de juliol de mediació en l'àmbit del dret privat de la Generalitat de Catalunya, i la Llei estatal 5/2012 de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantil, estableixen un marc legal en el qual el centre de Mediació d'aquesta corporació es defineix com a institució de mediació. Aquesta condició requereix garantir la màxima eficàcia i transparència en el seu funcionament. Amb aquesta voluntat s'aprova aquest Reglament, l'objecte del qual és garantir les qüestions anteriorment referides, utilitzant un marc normatiu adequat incorporant les aportacions que han estat realitzades per part de les persones mediadores professionals, des de la constitució del CEMICALL.

La potestat normativa per dictar el present Reglament l'atorga l'article 42.1 en relació amb l'article 39.m) de la Llei 7/2006 de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, d'acord al qual els col·legis professionals tenen capacitat normativa en relació amb les funcions públiques que els atribueixi la legislació vigent.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- CONCEPTE DE MEDIACIÓ.

S'entén per mediació aquell mitjà de resolució de conflictes, qualsevol que sigui el seu objecte, en la que dues o més parts intenten voluntàriament aconseguir per elles mateixes un acord amb la intervenció d'una persona medidora.

ARTICLE 2.- NATURALESA JURÍDICA

El Centre de Mediació de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida (CEMICALL) és una institució de mediació depenent del l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida, que es constitueix mitjançant acord de la Junta de Govern com un òrgan integrat dins l'organització col·legial i com a entitat sense personalitat jurídica pròpia.

Es tracta d'una Institució reconeguda per la Llei estatal 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils i per la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat de Catalunya.

ARTICLE 3.- OBJECTE.

El present Reglament regula la composició, organització i funcionament del CEMICALL.

Seràn objecte de tramitació per part del CEMICALL les sol·licituds de mediació relatives a conflictes originats entre persones físiques i/o entre persones jurídiques i/o persones físiques i jurídiques en tots aquells àmbits que no estiguin legalment exclosos, sempre que no afectin a drets ni obligacions no disponibles per les parts d'acord amb la legislació aplicable.

Les peticions dirigides al CEMICALL podran ser adreçades per particulars, empreses, Institucions o Administracions. Quan es tracti de persones que tinguin assistència jurídica gratuïta es procedirà d'acord amb la legislació aplicable.

ARTICLE 4.- SEU DEL CEMICALL

El domicili i la seu principal del CEMICALL és a la Plaça Sant Joan núm. 6-8, 1er pis, de Lleida.

ARTICLE 5.- FINANCIACIÓ ECONÒMICA DEL CEMICALL

Els recursos econòmics pel funcionament i desenvolupament de les actuacions i projectes del Centre, provindran d'una partida assignada en el pressupost de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida, i dels fons obtinguts en raó dels imports percebuts per a la prestació dels serveis i activitats organitzades pel CEMICALL, així com també per les partides corresponents a convenis, subvencions, llegats o donacions reconegudes en el seu favor.

CAPITOL II. FUNCIONAMENT DEL CEMICALL

ARTICLE 6.- FUNCIONS DEL CEMICALL

El CEMICALL ostentarà les següents funcions:

- 1.- Organització de sessions informatives sobre mediació per a professionals, Institucions o ciutadans (SIM)
- 2.- Promourà i vetllarà per la difusió i promoció de la mediació com a sistema alternatiu per a la solució de conflictes.
- 3.- Mantindrà contactes amb altres institucions i professionals de la mediació.
- 4.- Crearà, gestionarà i mantindrà actualitzat un registre de persones mediadors/es degudament homologats i acreditats de conformitat al que disposa la normativa estatal i autonòmica. Amb aquesta finalitat, podrà disposar de diferents llistats de mediadors/es amb una prèvia definició de competències i especialitats.
- 5.- Prestarà serveis de formació continuada i col·laborarà/realitzarà diferents cursos d'especialització.
- 6.- Podrà establir l'obligació de realitzar diversos cursos obligatoris de formació a les persones mediadores que estiguin registrades al CEMICALL, i que es considerin d'interès per a garantir la seva adequada actualització.
- 7.- Farà el seguiment de les mediacions que es tramitin dins del seu àmbit, i s'ocuparà de resoldre qualsevol qüestió que pugui sorgir durant el seu desenvolupament, sempre que no tinguin a veure amb el fons o amb l'objecte de la mateixa.
- 8.- S'encarregarà de gestionar i trametre a l'òrgan que correspongui totes aquelles qüestions derivades de les queixes o denúncies que es presentin contra les persones mediadores.
- 9.- Podrà disposar la creació d'un Comitè científic per a l'assessorament i suport en el desplegament de les seves funcions i dels professionals inscrits al Centre.
- 10.- Emetrà a petició d'alguna de les parts interessades o els seus representants, informes on es faran constar les actuacions realitzades, i en concret, de les sessions informatives, designacions i actes dipositades al CEMICALL.
- 11.- Elaborarà una memòria anual de les activitats dutes a terme.
- 12.- En general, assumirà totes aquelles funcions i competències que legalment o reglamentàriament li siguin assignades.

ARTICLE 7.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

Sense perjudici de les exigides per la legislació vigent , les parts tenen l'obligació de :

- a.- Signar l'Acta Inicial en la primera sessió del procés de mediació amb el pacte de confidencialitat.
- b.- Assistir personalment a les sessions de mediació sense que es puguin valer de representants o intermediaris, sens perjudici de les excepcions previstes a l'article 8.2 de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en dret privat.
- c.- Abonar el cost de cada sessió de mediació d'acord amb l'import que consti en la sol·licitud signada previ a l'inici del procés.
- d.- Signar l'Acta Final i, i s'escau, l'acord de mediació.

ARTICLE 8.- FUNCIONS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES MEDIADORES

El procés de Mediació es durà a terme per la persona mediadora designada pel CEMICALL, llevat que les parts hagin designat de comú acord un mediador/a adscrit al Centre , prèvia acceptació de la designa. Després de l'acceptació i, un cop iniciada la mediació, la persona mediadora només podrà renunciar a continuar el procés, per causa degudament justificada i comunicada, formalment, al CEMICALL.

Les obligacions i funcions de les persones mediadores seran les següents:

- Disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil professional.
- Convocar a les parts a cada sessió amb l'antelació necessària.
- Recordar a les parts, a l'inici de la sessió, del cost econòmic de la mateixa.
- Informar a les parts que, si la persona mediadora ho considera necessari i, per tal de desbloquejar una possible situació, es podran dur a terme sessions individuals amb cada una de les parts, que tindran caràcter confidencial respecte a l'altra.
- Facilitar i promoure un espai de diàleg entre les parts.
- Valorar si el conflicte es matèria disponible per les parts.
- Dirigir les sessions facilitant a les parts l'exposició de les seves posicions de manera equitativa per tal de que no es puguin produir desequilibris que puguin frustrar l'assoliment d'un acord satisfactori.
- Gestionar i conduir el procés tenint en compte les circumstàncies del cas, els possibles desequilibris de poder entre les parts, els desitjos d'aquestes i la legislació aplicable, per tal d'arribar a una resolució satisfactòria del conflicte per a les dues parts.

-No comunicar ni distribuir informació o documentació que alguna de les parts li hagi aportat, excepte autorització expressa d'aquesta.

-Vetllar perquè les parts rebin el degut assessorament jurídic durant tot el procés i fomentar la participació dels seus advocats a les sessions de mediació.

ARTICLE 9.- PRINCIPIIS DEL PROCEDIMENT

El procediment de mediació es caracteritza pels següents principis:

Principi d'Independència.- Abans d'iniciar o de continuar la seva tasca, la persona mediadora ha de revelar qualsevol circumstància que afecti o pugui afectar la seva independència o bé crear un conflicte d'interessos. Aquestes circumstàncies inclouran tot tipus de relació personal o empresarial amb una de les parts.

Si hi ha conflicte d'interessos, vincle de parentiu per consanguinitat fins al quart grau o afinitat fins al segon grau, o amistat íntima o enemistat manifesta entre la persona mediadora i una de les parts, la persona mediadora ha de declinar la seva designació.

Principi d'Imparcialitat.- La persona mediadora actuarà imparcialment amb les parts en tot moment, sense que pugui actuar en perjudici o interès de qualsevol d'elles.

Principi de Confidencialitat. La persona mediadora respectarà la confidencialitat sobre tota la informació revelada i documentació utilitzada durant la mediació o relativa a la mateixa. La persona mediadora s'ha d'assegurar que abans del començament de la mediació les parts hagin compres i hagin acordat expressament les condicions de l'acord de mediació, incloent en particular les disposicions relatives a l'obligació de confidencialitat de la persona mediadora i de les parts.

Per garantir aquest principi de confidencialitat, una vegada hagi finalitzat el procediment es retornaran a cadascuna de les parts la documentació que haguessin aportat.

La documentació que no s'hagi de retornar a les parts, s'incorporarà dins de l'expedient iniciat, el quals serà custodiat i conservat pel CEMICALL a efectes estadístics, de verificació i de Registre. En aquest sentit el CEMICALL es compromet a no incloure dins de la seva memòria d'activitats cap informació relativa al procediment. No obstant, es podrà incloure informació estadística del procediment si a través de la mateixa no és possible desvetllar la identitat de les parts.

En el supòsit que la persona mediadora, per qualsevol causa, fos citada com a testimoni en un procés judicial o arbitral posterior derivat d'un procediment de mediació o reaccionat amb el mateix, la persona mediadora està emparada sota el secret professional, amb excepció que:

-Existeixi una autorització expressa, que consti per escrit, d'ambdues parts on se li dispensi d'aquesta obligació.

-Sempre que hi hagi una resolució judicial motivada dictada per un jutge de la jurisdicció penal.

El deure de confidencialitat de la persona mediadora s'estén a les persones que col·laborin amb ell durant el procés de mediació.

Principi de Voluntarietat.-Les parts se sotmetran voluntàriament al procediment de mediació i podran desistir del mateix en qualsevol moment.

ARTICLE 10.- REQUISITS D'ACCÉS AL REGISTRE DE PROFESSIONALS MEDIADORS AL CEMICALL.

Les persones mediadores que desitgin inscriure's al CEMICALL han de tenir la formació obligatòria segons la normativa vigent i que actualitzin constantment les seves competències teòriques i pràctiques.

Els criteris de reconeixement de la formació necessària per la inscripció al CEMICALL seran públics i accessibles per a qualsevol persona.

L'exercici professional com a mediador no es incompatible amb l'exercici de l'advocacia, si bé la persona mediadora no podrà actuar com a advocat de cap de les parts en el conflicte sotmès a mediació.

La inscripció al Registre de persones Mediadores del CEMICALL la poden sol·licitar els advocats/des que compleixin aquests requisits:

- a) Ser persona col·legiada resident en situació d' exercent al Col·legi de l'Advocacia de Lleida.
- b) Estar al corrent de pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries així com de les restants càrregues col·legials, d'acord amb l'establert als estatuts col·legials.
- c) Acreditar la superació del curs d'especialització o de formació requerida per la legislació vigent en el moment de la sol·licitud .
- d) Estar al corrent de pagament de la quota.
- e) Estar adscrit al servei d'Informació a la Mediació (SIM) a fi de realitzar les sessions informatives a les persones que sol·liciten una mediació.

El CEMICALL reconeixerà la condició de mediadors especialistes a aquells que acreditin formació i experiència en les branques d'especialització que es determinin.

ARTICLE 11.- BAIXA DEL REGISTRE.

Qualsevol incompliment dels requisits d'accés o condicions establertes en l'article precedent serà motiu de baixa en el registre de persones mediadores del CEMICALL.

ARTICLE 12.- ESPECIALITZACIÓ DELS MEDIADORS

1-Als efectes que pugui ser tingut en compte a l'hora de l'elecció de la persona mediadora més adient, i sense que pugui ser entès com a condició limitativa, es distingeixen quatre especialitats en la gestió de conflictes:

Familiar

Civil en totes les seves branques (comunitari, consum, agrari, financer....)

Mercantil en totes les seves especialitats (empresa, patents i marques)

Relacions Laborals

Administratiu

2-La creació, modificació i eliminació d'alguna de les especialitats, la seva divisió o la fusió amb alguna de les restants, podrà ser acordada pel Centre de Mediació.

ARTICLE 13.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA MEDIADORA RESPECTE AL CEMICALL

La persona mediadora ha de designar un domicili, adreça de correu electrònic i un telèfon a efectes de notificacions.

En el moment d'inscriure's hauran de designar a quina especialitat vol pertànyer.

La persona mediadora que havent estat designada pel CEMICALL, rebutgi la designa sense cap causa que ho justifiqui, perdrà el torn que li correspongui i passarà al final del registre.

La persona mediadora que sense causa justificada, rebutgi més de 3 designes de mediació, en el termini d'un any, serà donada automàticament de baixa en el registre de persones mediadores del CEMICALL.

ARTICLE 14.- OBLIGACIÓ DE FORMACIÓ CONTINUADA

Els mediadors del CEMICALL hauran d'acreditar la realització de la formació continuada i obligatòria, de conformitat amb la normativa vigent, presentant el justificant d'haver aportat al Centre de Mediació de Catalunya la documentació acreditativa d'haver-la realitzat.

La manca de compliment d'aquesta obligació comportarà la suspensió de designes per part del CEMICALL fins que el mediador acrediti la realització d'aquesta formació.

ARTICLE 15.- PROCEDIMENT PER LA DESIGNACIÓ DE LES PERSONES MEDIADORES.

Les parts podran designar a la persona mediadora, entre les que constin inscrites al Registre del CEMICALL.

Cas que la persona mediadora no sigui designada per les parts, el CEMICALL realitzarà la designa d'acord amb els seus criteris .El mediador designat haurà d'acceptar la designa en un termini màxim de 5 dies.

En el cas que el mediador/a nomenat no pogués iniciar la mediació per incompareixença d'alguna de les parts i no s'arribés a signar l'Acta inicial, ho comunicarà al CEMICALL de forma immediata i l'interessat serà citat de nou pel Centre. En el cas de nova incompareixença es tindrà per no efectuat el nomenament a efectes interns del CEMICALL.

ARTICLE 16.- TRAMITACIÓ DEL PROCÉS DE MEDIACIÓ.

Qualsevol persona física o jurídica que s'adrexi al CEMICALL, haurà d'omplir una sol·licitud de mediació que li serà lliurada pel Centre on es faran constar les dades del sol·licitant, les de l'altra part, i l'objecte de la mediació. D'aquesta sol·licitud de mediació se'n donarà trasllat a la part instada, per tal que en el termini de 10 dies manifesti la seva acceptació o rebuig.

Les persones que sol·licitin una mediació al CEMICALL hauran d'abonar les tarifes que corresponguin per despeses de gestió, acordades per la Junta de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida.

La mediació es realitzarà pel mediador/a inscrit al Registre del CEMICALL i nomenat pel Centre, o nomenat per les parts. A tals efectes El CEMICALL facilitarà a les parts interessades les dades dels mediadors inscrits en el seu registre, i finalment, en el cas que les parts no designin mediador/a, serà el CEMICALL qui realitzarà la designa del professional mediador o dels co-mediadors si correspon.

El CEMICALL, facilitarà d'igual forma la informació a que fa referència el darrer paràgraf de l'article 5.1 de la Llei estatal 5/2012 de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

La persona mediadora designada per les parts o pel CEMICALL, disposarà de cinc dies hàbils per tal de manifestar per escrit al Centre si accepta o rebutja la mediació

Si la persona mediadora rebutja la mediació, el CEMICALL proposarà la designació d'un nou mediador. Si, per contra, la persona mediadora accepta la mediació, seguidament citarà a les parts per tal de donar inici al procés.

Les sessions de mediació es realitzaran a les dependències del CEMICALL, o als espais habilitats a tal efecte.

La persona mediadora no iniciarà cap mediació fins després d'haver signat l'acta d'inici de la mediació. A l'acta d'inici de la mediació és ressenyarà els punts objecte de mediació. També es ressenyarà el

compromís de la persona mediadora de respectar les normes d' independència, neutralitat i confidencialitat de la mediació, així com l'advertiment de confidencialitat que afecta les parts.

La mediació es podrà suspendre, sempre que la persona mediadora així ho consideri, per tal de recavar la informació de tercers professionals que sigui oportuna.

Un cop finalitzada la mediació, la persona mediadora estendrà un acta amb tantes còpies com parts, que seran signades per totes elles, on es faran constar els acords assolits o bé que no s'ha arribat a acord. S'entregarà una còpia signada a cada una de les parts.

L'acta final de mediació tan sols contindrà acords, expressats de forma succinta. La persona mediadora vetllarà per que els acords assolits en mèrits de la mediació siguin compresos per les parts.

Un original de l'acta final del procés de mediació serà custodiada pel CEMICALL, i de la que se'n podrà emetre certificació que podrà ser lliurada al propi mediador/a o a qualsevol de les parts degudament acreditades. També podrà ser lliurada a l'autoritat judicial, en cas de requeriment en aquest sentit. La certificació del contingut de l'acta final s'entregarà a les parts previ pagament de la corresponent tarifa acordada per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida."

La persona mediadora haurà de remetre una copia de tota la documentació del procés de mediació al CEMICALL, en el termini de cinc dies hàbils des de la signatura de l'Acta Final de mediació.

La persona mediadora haurà de remetre al CEMICALL un document on es faran constar les dades bàsiques de la mediació, als efectes estadístics i de verificació.

ARTICLE 17.- HONORARIS DE LA PERSONA MEDIADORA I DESPESES DEL PROCEDIMENT

La persona mediadora ha d'informar a les parts, des de l'inici de la mediació, del cost de la mateixa; dels seus honoraris; de la possibilitat d'intervenció de pèrits i de la necessitat de pagar als mateixos el seus honoraris.

La persona mediadora no podrà acceptar una mediació en la que les parts no han acceptat els seus honoraris, llevat que la persona mediadora, per la causa que estimi oportuna, els alliberi dels mateixos. En aquest supòsit ho haurà de comunicar al CEMICALL

En cas de disconformitat amb el pressupost econòmic realitzat per part de la persona mediadora designada, les parts podran sol·licitar fins a dues designacions més per expedient al CEMICALL. Els interessats podran optar per qualsevol dels pressupostos que els hagin estat presentats.

En el supòsit de que es vulguin interessar ulteriors propostes de designa s'haurà d'abonar l'import acordat per Junta de Govern l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida en concepte de despeses de gestió, a partir de la segona petició.

ARTICLE 18.- REGISTRE DE LES MEDIACIONS.

El CEMICALL portarà un registre de totes les sol·licituds sotmes a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades .

En aquest registre es farà constar:

- Noms i cognoms de les parts.
- Noms, cognoms i número de col·legiat de la persona mediadora.
- Actes aixecades.
- Resultats de la mediació i Certificats emesos.

Article 19.- TRAMITACIÓ D'INCIDÈNCIES I QUEIXES CONTRA MEDIADORS.

Quan una persona física o jurídica presenti una queixa contra una persona mediadora designada pel CEMICALL s'haurà d'identificar el queixant, els motius de la queixa i les dades personals de la persona mediadora queixada, designar un domicili a efectes de notificacions i facilitar un número de telèfon, i correu electrònic de contacte, vàlid per a poder efectuar les corresponents notificacions personals.

CAPITOL III. REGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 20.- TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES I QUEIXES

Tota denúncia o queixa relacionada amb la prestació del servei d'un mediador/a del CEMICALL donarà lloc a l'obertura d'un expedient col·legial de Diligències Preliminars.

Presentada la denuncia o queixa i obertes les Diligències Preliminars, se'n donarà trasllat al mediador/a per tal que formuli al·legacions en el termini de 10 dies. Transcorregut el termini, l'Equip Directiu emetrà un informe que es traslladarà a la Comissió de Deontologia de l'ICALL amb proposta d'arxiu o d'obertura d'expedient deontològic.

L'Equip Directiu del CEMICALL podrà també, per pròpia iniciativa, instar la incoació d'un expedient deontològic quan detecti indicis d'haver-se comès qualsevol infracció de les normes de prestació del servei.

La decisió sobre la incoació d'un expedient disciplinari correspondrà en tot cas a la Junta de Govern.

ARTICLE 21. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim disciplinari aplicable a les actuacions dels professionals adscrits al servei de mediació del CEMICALL i dutes a terme amb motiu de la designa d'una mediació, seran les previstes, en la Llei i Reglament de Mediació, el general previst pels estatuts del col·legi, i la restant normativa d'aplicació a l'exercici del mediador/a.

CAPITOL IV CODI D'ÈTICA DEL CENTRE DE MEDIACIÓ DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE LLEIDA

ARTICLE 22.- AMBIT D'ACTUACIÓ

Les normes ètiques contingudes en aquest codi tenen per objecte establir regles de conducta per als mediadors, garantir a les parts un procés amb estricta subjecció a l'ètica i promoure la mediació com un sistema de confiança de resolució de disputes.

La mediació és un procés voluntari en que un tercer, neutral i imparcial, ajuda les parts a resoldre les diferències. La tasca del mediador consisteix a facilitar el diàleg entre les parts i a promoure l'entesa. El procés ajuda les parts a identificar els seus interessos i a cercar de manera creativa les diferents possibilitats i aconseguir un acord satisfactori.

Les normes ètiques contingudes en aquest codi coincideixen amb aquesta definició de la mediació i són obligatòries per a tots els mediadors del Centre de Mediació de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida (CEMICALL), el personal administratiu i tota persona que presenciï les mediacions.

ARTICLE 23. PRINCIPIIS D'OBLIGAT COMPLIMENT

Aquest codi d'ètica estableix les normes i principis que són d'obligat compliment en l'actuació dels mediadors adscrits al CEMICALL. Aquests principis són:

- Confidencialitat
- Neutralitat i imparcialitat
- Independència
- Voluntarietat

1. Principi de confidencialitat.

Els mediadors han de respectar aquest principi, que implica no divulgar cap mena d'informació relacionada amb els casos assignats, excepte per les causes establertes en la Llei, Reglament de mediació i d'altres normes d'aplicació, i amb especial rellevància el compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Els mediadors actuaran com usuaris de CENTRE DE MEDIACIÓ, que ostenta la condició de responsable de tractament, i per tant caldran respectar totes les mesures tècniques i organitzatives indicades pel Centre per donar compliment a la normativa de protecció de dades personals i garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals. En el supòsit que les dades siguin tractades pel mediador per una finalitat diferent a la seva condició de mediador, haurà de respondre de forma exclusiva del tractament de dades que realitzi.

En virtut de la normativa de protecció de dades personals, les dades personals tractades en el marc dels procediments de mediació es realitzarà sota la responsabilitat del Col·legi d'Advocacia de Lleida, al tractar-se d'un centre d'aquest Col·legi

La finalitat del tractament és la gestió i tramitació del procediment de mediació en el que formen part els interessats. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones llevat de les autoritats competents o per obligació legal, i seran conservades de conformitat al períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

En qualsevol cas l'interessat podrà exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en la seu del Col·legi de l'Advocacia de Lleida, Plaça Sant Joan, 6-8, 1a planta, 25007 Lleida.

Si ho considera es pot ficar en contacte amb el nostre delegat de Protecció de dades per resoldre qualsevol qüestió relativa a aquest tractament: dpo@advocatslleida.org

Així mateix també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l' Autoritat Catalana de Protecció de dades.

2. Principi d'imparcialitat i neutralitat.

Els mediadors han de mantenir en tot moment una posició neutral i d'imparcialitat. En conseqüència, no poden adoptar actituds que manifestin un interès personal en el cas assignat o qualsevol interès en l'assumpte que és matèria de conflicte. Abans d'acceptar el nomenament, els mediadors han de manifestar qualsevol causa que pugui restar-los neutralitat i/o imparcialitat.

Tanmateix, si apareix una circumstància que afecti aquests principis una vegada assumit l'encàrrec, el mediador ho ha de manifestar al CEMICALL, el qual nomenarà un altre mediador/a, si s'escau.

El mediador/a ha d'evitar qualsevol conducta discriminatòria o de preferència cap a una de les parts. Cap mediador/a no pot discriminar les parts per cap motiu.

3. Principi d'independència.

El mediador/a és independent de les parts i de terceres persones alienes al conflicte. Per tant no acceptarà cap influència externa orientada a la resolució del conflicte.

4. Voluntarietat de les parts.

El mediador/a reconeix i respecta la lliure disposició de les parts quant a la resolució de les seves diferències. Això implica la facultat de les parts d'arribar a un acord lliure i voluntari i d'abandonar la mediació abans de l'acord, si ho estimen convenient.

El mediador/a, està facultat tanmateix per concloure el procés de mediació.

ARTICLE 24.- CONDUCCIÓ DEL PROCÉS DE MEDIACIÓ

El mediador/a al inici i al llarg del procés, ha de determinar si la mediació constitueix efectivament un sistema de resolució de conflictes adequat a aquest cas en particular, atenent la naturalesa del conflicte i la situació de les parts.

Si en qualsevol moment considera que la mediació no és el mètode adequat, ha de comunicar al CEMICALL i a les parts i cloure el procés.

A l'inici de la mediació, el mediador/a ha d'informar les parts sobre el procés, les característiques, les regles, els avantatges i els inconvenients de la mediació. Cal explicar a les parts la funció del mediador/a, així com el paper de les parts i dels respectius advocats.

El mediador/a ha d'estar disposat a aclarir qualsevol dubte que tinguin les parts sobre el procés de mediació i s'ha d'assegurar que aquestes han comprés i han acceptat tota la informació. El mediador/a s'ha d'abstenir de fer promeses o de donar garanties sobre els resultats de la mediació.

El mediador/a s'ha d'expressar en un llenguatge adient, que convidi les parts a l'entesa.

El mediador/a ha de fixar el nombre de sessions adequades a la resolució del conflicte i no acceptar actituds de demora causades per les parts o els seus representants.

El mediador/a ha de vetllar per la participació dels advocats de les parts en el procés de mediació.

El mediador/a ha de vetllar perquè en el procés hi hagi representants dels interessos de totes les persones relacionades amb el conflicte i que per tant puguin resultar afectades pel resultat de la mediació.

ARTICLE 25.- ASSESSORAMENT PROFESSIONAL

En cap cas i sense excepció, el mediador/a no pot oferir a les parts consell o assessoria jurídica, tècnica o d'altra naturalesa en relació amb l'assumpte sotmès a mediació.

Si cal ha de procurar que les parts obtinguin aquest assessorament d'altres professionals que les mateixes parts determinin amb l'objecte d'ampliar informació per aconseguir un acord seriós i realista.

El mediador/a no pot recomanar cap expert perquè assessori les parts.

ARTICLE 26.- JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS AL CEMICALL

El Mediador/a, un cop hagi estat designat per fer una mediació per part del CEMICALL, haurà de comunicar dins el termini de cinc dies, si accepta o no la mediació. Tanmateix remetrà al CEMICALL còpia de l'acta inicial degudament signada, full de signatures de les parts a les sessions de mediació, així com de l'acta final, hi hagi hagut acords o no. Aquests documents hauran de ser presentats davant el CEMICALL en el termini de cinc dies des de la finalització del procés de mediació.

CAPITOL V. ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DEL CENTRE

ARTICLE 27. ORGANS DE GOVERN DEL CENTRE

El Govern del Centre de Mediació del Col·legi de l'Advocacia de Lleida serà exercit pels següents òrgans:

- a) L'Assemblea Col·legial
- b) La Junta de Govern
- c) La Comissió de Mediació
- d) L'Equip Directiu del CEMICALL
- e) El director o directora del CEMICALL

ARTICLE 28. LA JUNTA DE GOVERN

La Junta de Govern del Col·legi exerceix les funcions pròpies de supervisió, control i inspecció del funcionament del centre a més de les que específicament li confereixen aquestes normes.

La Junta de Govern té la potestat disciplinària en tots els aspectes relatius a la mediació.

ARTICLE 29. LA COMISSIÓ DE MEDIACIÓ

Per delegació de la Junta de Govern, la Comissió de Mediació exerceix la funció ordinària de supervisió i control del funcionament del Centre .

ARTICLE 30. L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

L'Equip Directiu del Centre de Mediació del Col·legi de l'Advocacia de Lleida és l'òrgan encarregat de l'organització i gestió ordinària del Centre, tant des del punt de vista econòmic i administratiu com en relació als mediadors i mediadores que en formen part.

L'Equip Directiu estudiarà i proposarà les normes i disposicions necessàries per al desenvolupament d'aquestes normes. També proposarà els criteris generals d'interpretació o aplicació concreta de les seves normes i d'adaptació a les no- ves situacions que es puguin plantejar. Les propostes de l'Equip seran informades des per la Comissió de Mediació i sotmeses a l'aprovació de la Junta de Govern.

L'Equip Directiu resoldrà les propostes que li faci arribar la Comissió de Mediació en matèria de la seva competència. En cas de desacord, la decisió correspondrà a la Junta de Govern.

ARTICLE 31. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

1. Té com a encàrrec principal el de dirigir, administrar i gestionar el Centre de Mediació.

2. Les seves funcions inclouen, entre d'altres, les següents:

a) L'adopció de les decisions ordinàries sobre organització i funcionament del Centre de Mediació regulat per aquest reglament, amb estricte respecte de les seves disposicions.

b) Proposar a la Comissió de Mediació la decisió, sobre l'admissió o denegació de les peticions d'ingrés al Centre, així com les baixes voluntàries i les excedències temporals dels mediadors/res adscrits/es.

c) L'organització i supervisió del compliment de les normes sobre formació i especialització dels mediadors/res adscrits/es al Centre de Mediació amb la finalitat d'assegurar un nivell adequat de qualitat i de competència professional.

d) El seguiment i el control de la prestació dels serveis de mediació que presti el Centre. Amb aquesta finalitat, l'equip directiu està expressament facultat per

sol·licitar als mediadors/res adscrits/es la informació necessària per dur a terme el control del servei, respectant sempre el principi de confidencialitat

- e) L'emissió d'informe sobre les qüestions relacionades amb la prestació del servei de mediació per part del centre, l'assessorament i proposta a la Junta de les mesures necessàries per al seu correcte funcionament. El seu informe serà preceptiu en qualsevol decisió que afecti al servei.
- f) L'elaboració de les seves pròpies normes internes de funcionament
- g) La informació als mediadors/res adscrits/es als serveis, mitjançant circulars, notes informatives o convocatòria de reunions, de les normes de funcio- ment, els criteris d'actuació adoptats pel Centre i qualsevol altra comunicació rellevant per al bon funcionament del servei
- h) L'elaboració d'una memòria anual de les activitats dutes a terme pel Centre.
- i) L'edició i publicació d'informacions generals per donar a conèixer la mediació vers els companys i a la societat en general.
- j) Mantenir informades de la marxa del centre i facilitar les informacions que siguin necessàries i li demanin, tant la Junta de Govern com la Comissió de Mediació
- k) Totes aquelles altres funcions que li atribueixin les presents normes o li encomani la Junta de Govern.

ARTICLE 32. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU DEL CEMICALL

L'Equip Directiu del CEMICALL estarà format per un director o directora, que el presidirà, i cinc vocals.

Els membres de l'Equip Directiu hauran de constar inscrits en el Centre de Mediació, i no haver estat sancionats per falta greu o molt greu, en l'exercici de la seva professió, ni com advocats/des ni com a mediadors/es excepte que hagin estat rehabilitats.

Hauran de tenir 5 anys d'experiència com a mediador/a adscrit al CEMICALL.

Tots els membres de l'Equip Directiu seran designats per la Junta de Govern, previ informe de la Comissió de Mediació.

L'Equip Directiu elegirà entre els seus membres un subdirector o subdirectora que assumirà les funcions pròpies de la direcció en cas d'absència. També escollirà els vocals que hagin d'assumir les funcions de secretaria i tresoreria. La resta dels membres tindran les funcions que els siguin atribuïdes per delegació del director o directora o per acord del propi Equip Directiu.

ARTICLE 33. FUNCIONAMENT DE L'EQUIP DIRECTIU

El director/a disposarà la convocatòria i celebració de les reunions de la manera que resulti adient per al seu funcionament i per a l'adequat compliment de les seves finalitats. L'haurà de convocar necessàriament quan ho demani un altre membre de l'equip.

Els acords de l'Equip Directiu s'adoptaran preferentment per consens i de no ser possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat, el director o directora tindrà vot de qualitat.

Els membres de l'Equip Directiu estaran obligats a guardar i respectar el secret dels debats i deliberacions.

L'Equip Directiu, a proposta de qualsevol dels seus membres, podrà convidar de manera puntual qualsevol persona amb reconeguda vàlua professional o acadèmica respecte d'alguna matèria a tractar en l'ordre del dia, perquè l'assessori.

Així mateix, assistirà a les reunions de l'Equip Directiu el personal administratiu del Centre, quan així li ho sigui requerit pel director o directora

Del resultat de les reunions, el/la secretari/a de l'Equip Directiu aixecarà l'acta corrent, que serà arxivada segons les normes del Centre.

ARTICLE 34. LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

La Junta de Govern nomenarà el director o directora del centre, entre els mediadors col·legiats que reuneixin les condicions previstes a l'article Article 37 per formar part de l'equip directiu.

La direcció del centre n'ostentarà la representació i executarà les decisions i directives que adopti l'Equip directiu.

La direcció tindrà les facultats ordinàries de gestió i administració del centre, amb subjecció a les directrius i mandats de l'Equip Directiu.

ARTICLE 35.- MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CEMICALL.

La Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida podrà modificar i adaptar les normes del CEMICALL, en previsió de necessitats presents o futures, i de les Lleis o Reglaments que puguin desenvolupar la mediació, en qualsevol dels seus àmbits.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA- El CEMICALL, podrà proposar a la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida, la signatura d'acords de col·laboració amb altres professionals, ens públics o privats, que per les seves funcions o per la seva condició i/o funció, potenciïn, promoguin, duguin a terme tasques de mediació, inclosa la mediació intrajudicial.

DISPOSICIÓ FINAL.- Aquest reglament entrarà en vigor als vint dies des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.